

インターリンク メンバーID 再発行申請書

下記①と②の太線内に必要事項をご記入・捺印のうえ、ご本人確認提出書類とともに弊社まで郵送してください。

①お客様情報をご記入ください。

申込日	西暦	年	月	日	
ご契約者情報	フリガナ				捺印
	氏名（法人名）				（印）
	担当者名				※法人契約の場合のみ ご記入ください。
	生年月日	西暦	年	月	日
	性別	男・女			
	電話番号	（ ）		-	
	FAX 番号	（ ）		-	
E-mail					
ご契約者住所	フリガナ				
	（〒 - ）				

②ID 通知方法・提出書類にチェックしてください。（電話、FAX 等のご案内は承っておりません）

手数料	無料
ID 通知方法 （どちらかをお選び下さい）	<input type="checkbox"/> メール ※本申請書にご記入したご契約者様の E-mail に送付いたします。
	<input type="checkbox"/> 郵送 ※本申請書にご記入したご契約者様の住所に送付いたします。
ご本人確認提出書類 （同封必須）	【個人の場合】 以下(1)～(7)のいずれかひとつをご提出ください。 <input type="checkbox"/> (1) 運転免許証（コピー） <input type="checkbox"/> (2) パスポート（写真貼付面・住所記載面コピー） <input type="checkbox"/> (3) 健康保険証（氏名・生年月日・住所記載面コピー）+住民票（コピー可） <input type="checkbox"/> (4) 健康保険証（氏名・生年月日・住所記載面コピー）+公共料金領収書（3ヶ月以内発行・コピー） <input type="checkbox"/> (5) 印鑑登録証明書（3ヶ月以内に発行のもの・コピー可） <input type="checkbox"/> (6) 住民基本台帳カード（写真・住所記載面のコピー） <input type="checkbox"/> (7) 外国人登録証明書（表面コピー） 【法人の場合】 (1)+(3)+(4)または、(2)+(3)+(4)をセットにしてご提出ください。 <input type="checkbox"/> (1) 登記簿謄本 または 現在事項証明書（過去3ヶ月以内に発行のもの）※コピー可 <input type="checkbox"/> (2) 印鑑証明書（過去3ヶ月以内に発行のもの）※コピー可 <input type="checkbox"/> (3) 申請者（担当者）の社員証・または名刺 <input type="checkbox"/> (4) 申請者（担当者）の公的証明書（運転免許証のコピーなど）

----- キリトリ（以下はお客様にて保管ください） -----

郵送先および注意事項

郵送先	〒170-6037 サンシャイン 60 内郵便局 私書箱第 1194 号 株式会社インターリンク カスタマーセンター メンバーID 再発行申請 係
注意事項	・ 郵送料はお客様にてご負担ください。 ・ 本申請書を郵送後、7日以上経過しても弊社からの連絡が無い場合は、下記 URL よりご連絡ください。 なお、QR コードの読み取りでも問い合わせページへアクセスすることが可能です。 ご連絡先 : https://faq.interlink.or.jp/faq2/ QR コード : 