

# ◆官公庁専用◆ 電話料金合算 (NTT 支払い) 申請用紙

私は、「インターリンク会員規約」、及び「支払方法に関する契約条項」に同意の上、申し込みます。

※請求元は「株式会社インターリンク」、料金内訳は、「インターネットサービス料金等」として記載されます。

該当の□に必ず✓(チェックマーク)を入れ、太線内の項目はすべてご記入ください。

お客様情報			
メンバー ID			
官公名庁/部局課名 肩書・ご担当者名	フリガナ	性別	押印欄
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	 公印を押印ください
E-mail アドレス	電話番号	( ) -	
	FAX 番号	( ) -	

ご利用サービスについて		※電話料金合算にてお支払い希望のサービス名とそのユーザー名をご記入ください
サービス名	例) ZOOT NEXT	<b>【 “ユーザー名” 欄について 】</b> ・弊社よりご案内済みのユーザー名、またはログイン ID 等をご記載ください。  《例》 ◎ZOOT NEXT / ZOOT : zb***** など ◎ZOOT NATIVE : zn***** など ◎マイ IP : mi***** ◎マイ IP SE : se***** ◎セカイ VPN : sk***** ◎マイサーバー : rs***** ◎LTE SIM : dc***** または 注文番号
ユーザー名 (ログイン ID 等)	例) zb***** ※右記をご参照ください。	
備考欄	※複数のご契約サービスにおける電話料金合算を希望の場合は、対象のユーザー名 (ログイン ID 等) すべてを記載ください。	

お支払い責任者/押印			
お支払い責任者 肩書・お名前・押印欄	フリガナ	性別	押印欄
		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	

[注意事項]

電話料金合算 (NTT 支払い) は、NTT ファイナンスが発行する請求書にインターリンクのサービス料金が合算請求されるものです。NTT ファイナンスが発行するご請求がない場合は、本お申し込み手続きはできません。本申請用紙の提出の他に電話料金合算 (NTT 支払い) 申請フォームよりお手続きをお願いいたします。

■ お手続き方法 ■

「マイメニュー」にログイン後、「お支払い変更」メニューより、対象サービス ID を選択してください。

その後、「電話料金合算 (NTT 支払い)」申請フォームからご申請をお願いいたします。

◎ マイメニュー <https://ias.il24.net/mymenu/>

■ 本申請用紙提出先

▼インターリンク FAQシステム <https://www.interlink.or.jp/contact.html>

画像または PDF 形式の添付ファイルでお送りください。

申請対象の「メンバーID」および「ログインID」を記載して送信ください。

<インターリンク FAQシステムの使い方> <https://faq.interlink.or.jp/qa/1063>