

インターリンクメンバーID再発行申請書

下記①と②に必要事項をご記入のうえ、③のご本人確認書類とともに返信フォームへ送付ください

①ご登録情報をご記入ください		
申請書記入日	西暦 年 月 日	
ご登録情報 (照会情報)	フリガナ	
	氏名 *法人契約は法人名	
	ご契約区分	<input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> 個人 *どちらかをチェックしてください
	ご担当者名 *法人契約のみ	
	生年月日	西暦 年 月 日
	電話番号	() -
	クレジットカード番号	番号頭6桁 () 番号末尾4桁 ()
	メールアドレス	
ご登録住所	フリガナ	
	(〒 -)	

②メンバーID再発行後の通知先をご記入ください（電話や郵送でのご案内は承っておりません）	
通知先メールアドレス	<input type="checkbox"/> ご登録情報と同じ <input type="checkbox"/> 他のメールアドレス【 】

③ご本人確認書類	
本人確認書類（一覧）	本人確認書類として利用できる書類を教えてください https://faq.interlink.or.jp/qa/866
注意事項	登記簿謄（抄）本および印鑑登録証明書は、発行日から3ヶ月以内のコピーをご用意ください。 原本の提出は不要です。

送付先および注意事項	
送付先	返信フォーム https://www.interlink.or.jp/re.html *PDFまたは画像形式に変換して送付ください
注意事項	本申請書を送付後、5営業日以上経過しても弊社からの連絡が無い場合はFAQシステムよりご連絡ください。 なお、QRコードの読み取りでもFAQシステムへアクセスすることが可能です。 FAQシステム： https://faq.interlink.or.jp/faq2/ QRコード： 